

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María de los Angeles Castillo Gálvez De Montenegro	CUI:	2427969660101
Número de contrato:	DGDR-029-223-2022	Acuerdo Ministerial:	16-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	53296222
Número de Factura:	1117798653	Serie:	83F57412
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	FEBRERO
Monto Total del Contrato	Q 119,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para Optimizar los servicios de las diferentes academias deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindé apoyo y seguimiento a las diferentes actividades a realizarse por parte de las academias deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados al que hacer de las academias deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Brindé apoyo en la elaboración de estadísticas relacionadas a la atención de las academias deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Apoyé en la elaboración de documentos oficiales dirigidos a las diferentes unidades, jefaturas y direcciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé en la coordinación y asistencia de las actividades internas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Apoyé en el monitoreo, respuestas y seguimiento de correos electronicos propios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé en la asignación de atribuciones al personal, siguiendo las directrices e instrucciones del Administrador del Centro Deportivo.

María de los Angeles Castillo Gálvez De Montenegro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Gilda Maryliz Marroquín Carías**  
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo  
Campo Marte en funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)